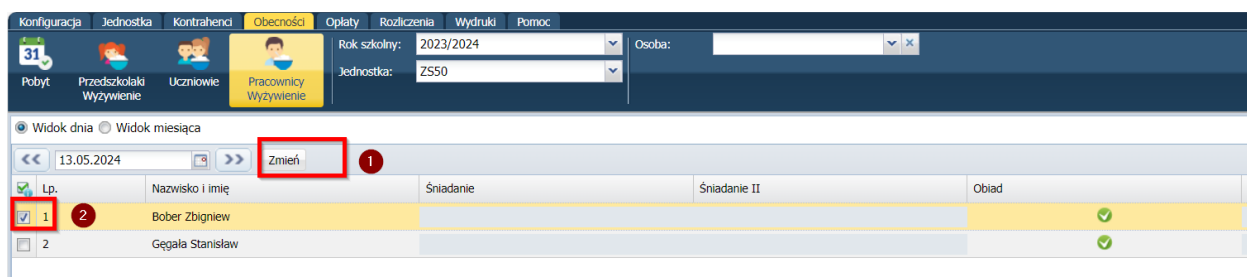


Opłaty VULCAN. Jak wprowadzić nieobecność pracowników na posiłkach w programie Opłaty VULCAN?

Porada opisuje jak wprowadzić nieobecność na wyżywieniu pracownikowi

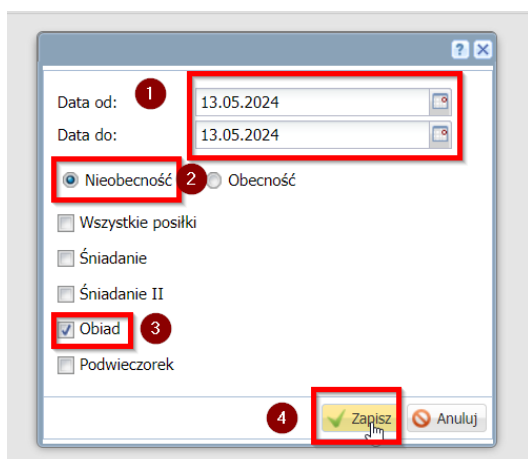
1. W menu Obecności/ Pracownicy wyżywienie widoczna jest lista pracowników, dla których istnieje aktualna na wybrany dzień umowa. Na danym dniu należy zaznaczyć kwadracik przy imieniu i nazwisku pracownika następnie kliknąć ikonę „Zmień”:



W oknie wyboru daty nie można wybrać dnia: – wcześniejszego niż wrzesień bieżącego roku szkolnego.

Kolumny z nazwami posiłków są prezentowane w zależności od kolejności i aktywności posiłków zdefiniowanych w menu Konfiguracja / Składniki opłat. Na szaro zaznaczone są komórki tabeli dla posiłków, które nie zostały zadeklarowane.

2. Następnie w pojawiającym się oknie zaznaczyć „NIEOBECNOŚĆ” uzupełnić dane : datę, jakiego posiłku dotyczy nieobecność i zapisać dane



3. Po zapisaniu danych obecność na posiłku zmieni się na nieobecność (czerwony minus):

Widok dnia Widok miesiąca

Lp.	Nazwisko i imię	Śniadanie	Śniadanie II	Obiad
1	Bober Zbigniew			-
2	Gęgała Stanisław			✓